

Inovācijas sprinta īstenošanas noteikumi

I. Vispārīgie noteikumi

1. Inovācijas sprinta īstenošanas noteikumi nosaka Valsts kancelejas Inovācijas laboratorijas vērtības un principus, sadarbības saturu, apjomu un kārtību, kādā notiek Valsts kancelejas Inovācijas laboratorijas pakalpojuma "Digitālo pakalpojumu Inovācijas sprints" (turpmāk – Inovācijas sprints) īstenošana.
2. Valsts kancelejas Inovācijas laboratorija ir Valsts kancelejas iniciatīva ar misiju stiprināt inovācijas kultūru valsts pārvaldē (turpmāk – Inovācijas laboratorija).
3. Inovācijas sprints ir koprades darbnīcu cikls.
4. Inovācijas sprinta misija ir, balstoties katras problēmas unikalitātē, projekta specifikā un iesaistīto pušu daudzveidībā, kolektīvā veidā radīt plašākas zināšanas, dziļāku sapratni un inovatīvāku pieeju problēmas risināšanai.
5. Inovācijas sprints ir paredzēts problēmu kartēšanai, definēšanai, izpētei un risināšanai un ir orientēts uz koprades procesu, nevis ātri sasniegšanu un iepriekš noteiktu rezultātu.
6. Inovācijas sprints sastāv no secīgi organizētām un saturiski izrietošām darba sesijām (darbnīcām), taču to struktūra un darba sesiju apjoms var tikt piemērots katra Inovācijas sprinta vajadzībām un variēt laikā.
7. Inovācijas sprints ir unikāli piemērojams katras risināmās problēmas un izvēlēta projekta kontekstam, taču tā galvenā iezīme ir uzsvars uz mācīšanos caur darīšanu, kas paredz visu dalībnieku vienlīdzīgu iesaisti, neskatoties uz to pieredzi, izglītību vai amata pakāpi.

II. Inovācijas laboratorijas vērtības un principi

8. Inovācijas laboratorijas vērtības ir:
 - 8.1. cieņa pret sevi un citiem;
 - 8.2. atvērtība citādam un neierastajam;
 - 8.3. uzdrīkstēšanās un drosmē;
 - 8.4. demokrātisks dialogs un saruna.
9. Inovācijas laboratorijas vērtības ir Inovācijas sprinta dalībnieku kopīgā atbildība.
10. Inovācijas laboratorijas principi ir apsvērumu kopums, kas tiek ievēroti, lai praksē iedzīvinātu Inovācijas laboratorijas vērtības.
11. Inovācijas laboratorijas principi ir Inovācijas sprinta dalībnieku sadarbības pamats.
12. Inovācijas sprinta dalībnieki ievēro šādus Inovācijas laboratorijas principus:
 - 12.1. vienlīdzība – Inovācijas sprinta dalībnieki ir vienlīdzīgi un Inovācijas laboratorijas darba vidē nepastāv hierarhija un subordinācija;
 - 12.2. daudzveidība – Inovācijas sprintā nav viens un pareizs risinājums, Inovācijas sprinta dalībnieki ir atvērti iespējām;
 - 12.3. saiknotība – Inovācijas laboratorijā procesi tiek aplūkoti kopsakarībās un savstarpējo attiecību tvērumā, kas paredz domāt ārpus birokrātiskiem un formāliem rāmjiem;
 - 12.4. neparedzamība – Inovācijas laboratorijā strādā fokusējoties uz procesu nevis gala rezultātu, lai iespējotu neapjausto un neiedomāto, tādējādi esot atvērtam visdažādākajiem pavērsieniem;
 - 12.5. pielietojamība – Inovācijas laboratorijā fokusējas uz procesu, kura

laikā transformēt vispārpieņemtās prakses, radot un pārbaudot visdažādākos risinājumus ar vienu virsmērķi-palīdzēt cilvēkiem.

III. Inovācijas sprinta dalībnieki

13. Inovācijas sprinta dalībnieki ir:

- 13.1. valsts tiešās pārvaldes iestādes un pašvaldības – Inovācijas sprinta pakalpojuma saņēmējs(turpmāk – Institūcija);
- 13.2. Inovācijas laboratorija – Inovācijas sprinta pakalpojumu īstenotājs (turpmāk – Inovācijas laboratorija);
- 13.3. Inovācijas sprinta komanda – ne vairāk kā 10 (desmit) valsts tiešās pārvaldes iestādēs vai pašvaldībās nodarbinātie, kuri ir pieteikuši iestādes digitālo pakalpojumu, produkta vai procesa izveidi vai pārveidi Valsts kancelejas Inovācijas laboratorijai;
- 13.4. Dizaina komanda - komanda, kuru veido projekta vadītājs, pakalpojuma dizainers, lietotāju pieredzes (UX) speciālists, fasilitators. Papildus Dizaina komanda var piesaistīt sistēmanalītiķi un datu analītiķi, ja Inovācijas sprinta norisē tas ir nepieciešams. Dizaina komandu Inovācijas laboratorija piesaista publiskā iepirkuma procesā;
- 13.5. Inovācijas sprintā iesaistītie interešu turētāji – institūcijas, iesaistītās iestādes un organizācijas, kuras atbilstoši savai kompetencei piedalās Inovācijas sprinta īstenošanas procesā (turpmāk – Interešu turētāji).

IV. Inovācijas sprinta dalībnieku tiesības un pienākumi

14. Inovācijas laboratorijas tiesības:

- 14.1. pieprasīt no Inovācijas sprinta dalībniekiem aktuālos datus un informāciju par Inovācijas sprinta plānotajām aktivitātēm un to īstenošanas progresu;
- 14.2. pieprasīt no Inovācijas sprinta dalībniekiem informāciju par Inovācijas sprintā plānoto aktivitāšu ieviešanas starpposmu un gala rezultātiem;
- 14.3. organizēt komunikācijas aktivitātes (komunikācijas ziņu, fotogrāfiju un videomateriālu izstrādi) par Inovācijas sprinta norisi.

15. Inovācijas laboratorijas pienākumi:

- 15.1. nodrošināt vietu (telpas) un aprīkojumu Inovācijas sprinta norisei;
- 15.2. sniegt informāciju par Inovācijas sprinta procesu;
- 15.3. nodrošināt Inovācijas laboratorijas personāla dalību Inovācijas sprinta sanāksmēs un aktivitātēs;
- 15.4. informēt Inovācijas sprinta dalībniekus par aktualitātēm Inovācijas sprinta īstenošanā;
- 15.5. nodrošināt Inovācijas laboratorijas konsultatīvu atbalstu Institūcijai pēc Inovācijas sprinta noslēguma, lai veicinātu Inovācijas sprinta gaitā radīto rezultātu ieviešanu.

16. Institūcijas tiesības:

- 16.1. saņemt Inovācijas sprinta pakalpojumus atbilstoši Digitālo pakalpojumu Inovācijas sprinta pieteikumam;
- 16.2. pieprasīt no Dizaina komandas aktuālo informāciju par Inovācijas sprinta īstenošanas gaitu.

17. Institūcijas pienākumi:

- 17.1. piedalīties Inovācijas sprinta īstenošanas aktivitātēs;
- 17.2. nodrošināt Inovācijas sprinta aktivitāšu atbilstību Inovācijas sprinta pieteikumam;
- 17.3. nodrošināt Inovācijas sprinta īstenošanai nepieciešamās informācijas sagatavošanu;
- 17.4. iesaistīt Inovācijas sprinta norisē citas iestādes un organizācijas;
- 17.5. nodrošināt vizuālās identitātes izmantošanu komunikācijā par Inovācijas sprintu;
- 17.6. dalīties ar Inovācijas laboratorijas sagatavotajiem komunikācijas materiāliem (komunikācijas ziņām, fotogrāfijām un videomateriāliem) par Inovācijas sprinta norisi savas Institūcijas komunikācijas kanālos;
- 17.7. saskaņot ar Inovācijas laboratoriju individuāli veidotos komunikācijas materiālus pirms to izplatīšanas sociālos vai citos kanālos;
- 17.8. sniegt Inovācijas laboratorijai atgriezenisko saiti par turpmāko aktivitāšu īstenošanas procesu un rezultātu sasniegšanu;
- 17.9. pēc Inovācijas laboratorijas uzaicinājuma piedalīties un prezentēt Inovācijas sprinta darbību rezultātus Inovācijas laboratorijas organizētajos pasākumos.

18. Dizaina komandas tiesības:

- 18.1. saņemt no Institūcijas visu Inovācijas sprinta procesa vadīšanai un fasilitēšanai nepieciešamo informāciju (dalībnieku sarakstu, Inovācijas sprinta pieteikumu, kā arī pēc pieprasījumu citu papildu informāciju);
- 18.2. piesaistīt Inovācijas laboratorijas personālrесursus Inovācijas sprintu aktivitāšu īstenošanā.

19. Dizaina komandas pienākumi:

- 19.1. sagatavot Inovācijas sprinta plānu un vienoties par tā procesu ar Inovācijas laboratoriju un Institūciju;
- 19.2. vadīt un fasilitēt Inovācijas sprinta norisi atbilstoši sagatavotajam Inovācijas sprinta plānam;
- 19.3. pēc nepieciešamības rosināt izmaiņas Inovācijas sprinta plānā, ja tādas nepieciešamas Inovācijas sprintā risināmā problēmjautājuma veiksmīgākai risināšanai;
- 19.4. sniegt Inovācijas laboratorijai atgriezenisko saiti par Inovācijas sprinta aktivitāšu īstenošanas procesu un rezultātu sasniegšanu.

20. Interesu turētāju tiesības:

- 20.1. piedalīties Inovācijas sprinta īstenošanas aktivitātēs;
- 20.2. paust pārstāvētās iestādes vai organizācijas intereses un vajadzības Inovācijas sprinta problēmjautājuma risināšanas gaitā.

21. Interesu turētāju pienākumi:

- 21.1. nodrošināt Inovācijas sprinta norisei nepieciešamās informācijas sagatavošanu.

V. Darba organizācija

22. Inovācijas sprinta īstenošanas, tostarp Dizaina komandas piesaistīšanas, izmaksas sedz, ievērojot Inovācijas laboratorijas un Institūcijas vienošanos, kā arī Inovācijas sprintu uzsaukumā noteikto.

23. Inovācijas sprinta aktivitātes var notikt klātienē, Inovācijas laboratorijas telpās, Valsts kancelejā, Brīvības bulvārī 36, Rīgā, vai neklātienē, izmantojot videokonferences tehniskos risinājumus. Inovācijas sprinta aktivitātes var norisināties arī citās telpās, par kurām vienojas Inovācijas sprinta dalībnieki.
24. Inovācijas laboratorija nodrošina publicitātes materiālu sagatavošanu par katru Inovācijas sprintu.
25. Piedaloties Inovācijas sprinta aktivitātēs, Inovācijas sprinta dalībnieki piekrīt fotogrāfiju un videomateriālu uzņemšanai Inovācijas sprinta norises gaitā, kā arī apņemas sadarboties publicitātes materiālu veidošanas procesā un materiālu izplatīšanā Inovācijas laboratorijas un Institūcijas informācijas kanālos un publiskajos medijos.